



Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet
8700 Marcali, Rákóczi u. 16. Tel: 85/515-160, FAX: 85/515-168

Valamennyi Kirendeltség részére!
Helyben

Iktatószám:/2010
Tárgy: Magatartási kódex

Előzmények

2009. augusztus 01.napján életbe lépett a 2009.évi XIII. tv., mely alapjaiban változtatta meg a pénzügyi intézmények egyoldalú szerződésmódosításának lehetőségeit a fogyasztói és a mikro-vállalkozói ügyfélkörben.

A törvény alapján kizárólag abban az esetben lehet kamatot, díjat, költséget egyoldalúan – az ügyfél számára kedvezőtlen irányban – módosítani, ha a szerződés vagy az ÁSZF a módosítandó kamat, díj-vagy egyéb költségelemre kihatással bíró ok-okozati feltételek megváltozása esetére ezt lehetővé teszi. A fentiek alapján a módosítás hatálybalépését 60 nappal megelőzően közvetlen módon is értesíteni kell az ügyfelet. Egyéb, fogyasztóval vagy mikro-vállalkozással kötött kölcsönszerződésen kívüli szerződések esetén a módosítás hatálybalépését 15 nappal megelőzően kell hirdetményben közzétenni.

Banki magatartási kódex

2009.09.16.-án elfogadásra került a Magatartási Kódex a lakosság részére hitelt nyújtó pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességtelen magatartásáról.

A Kódex 2010.01.01.napjával lépett hatályba a Hpt.210.§-ának módosításával egyidejűleg.

A Kódex aláíróihoz az Igazgatóság döntése értelmében a Takarékszövetkezetünk is csatlakozott.

Általános feladatok

- Az összes hiteltermék esetében biztosítanunk kell a Kódex előírásainak betartását
- Át kell dolgozni a vonatkozó szabályzatokat, eljárási rendeket
- Ki kell alakítani a felelős hitelezés általános normáit, a szerződéskötés előtti hitelezői magatartás általános elveit, a végrehajtás előtt és alatt alkalmazott felelős hitelezői magatartás elveit
- 6 hónapon belül csatlakozni kell a 2001/139/EK ajánláshoz
- Ki kell dolgozni az egységes árazási elveket
- Ok – listát kell kialakítani a kamat-díj és költség módosítás egyoldalú megváltoztatása esetére
- ÁSZF-eket aktualizálni, szerződés-mintákat átalakítani
- Ki kell alakítani a nehéz helyzetbe került ügyfelek részére a kínált ajánlásokat

Konkrét feladatok

- Teljes körű ügyfél-tájékoztatás (ehhez készítünk segédletet)
- A változások naprakész követése

Folyamatosan készítjük és küldjük a kirendeltségek részére a fentiekben vázolt anyagokat.

Marcali, 2010.03.01.

Berkes Györgyné
Elnök-Ügyvezető

Biró Lászlóné
Ügyvezető